

П Р И К А З

«12» января 2024 г.

№ 63

ст. Староминская

Об организации приема в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с целью соблюдения Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район, утвержденных решением педагогического совета (протокол от 18.01.2023 г. №6) и приказом МБОУ СОШ №1 от 01.03.2023 г. № 167, организованного приема детей в 1 класс МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы на 2024-2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) для зачисления в 1 класс 2024-2025 учебного года:
 - с 11.03.2024 года - детей, проживающих на закрепленной территории,
 - с 06.07.2024 г. - детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно понедельник – пятница с 08:00 до 15:00, выходные дни: суббота, воскресенье.
3. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы:
 - заместителя директора **Майстровскую Елену Ильиничну;**
 - секретаря школы **Савельеву Наталью Феодосьевну.**
- 3.1. Заместителю директора **Майстровской Е.И.:**
 - разместить и своевременно актуализировать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 6 июля текущего года), правила приема, распорядительный акт ОИВ о закрепленной территории, форму заявления о зачислении;

— знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

3.2. Секретарю школы **Савельевой Н.Ф.:**

— принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и необходимые документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями), и нормативным требованиям законодательства;

— своевременно оформлять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы;

- выдавать родителям расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Возложить ответственность за прием документов в 1 класс 2024-2025 учебного года, постановку на учет и зачисление детей в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы через АИС «Е-услуги. Образование» на заместителя директора **Майстровскую Елену Ильиничну.**

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
имени И.Ф.Вараввы



Е.В. Кухтина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.	Майстровская Е.И.		12.01.2024г.
2.	Савельева Н.Ф.		12.01.2024г.