

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное образование Староминский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени И.Ф. Вараввы МО Староминский район

П Р И К А З

« 25 » февраля 2025 г.

№ 136

ст. Староминская

**Об организации приёма в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 имени И. Ф. Вараввы
муниципального образования Староминский район**

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с целью соблюдения Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени И. Ф. Вараввы муниципального образования Староминский район, утверждённых решением педагогического совета (протокол от 29.08.2024г. № 1) и приказом МБОУ СОШ № 1 от 29.08.2024. № 518, организованного приёма детей в 1 класс МБОУ СОШ № 1 им. И. Ф. Вараввы на 2025 – 2026 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) для зачисления в 1 класс 2025-2026 учебного года:
 - с 10.03.2025 года – детей, проживающих на закреплённой территории,
 - с 06.07.2026 года- детей не проживающих на закреплённой территории.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно понедельник- пятница с 08:00 до 15:00, выходные дни: суббота, воскресенье.
3. Назначить ответственными за приём детей в 1 класс МБОУ СОШ № 1 им. И. Ф. Вараввы:
 - заместителя директора **Майстровскую Елену Ильиничну;**
 - секретаря школы **Савельеву Наталью Феодосьевну.**
- 3.1. Заместителю директора **Майстровской Е.И.:**

- разместить и своевременно актуализировать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 6 июля текущего года), правила приёма, распорядительный акт ОИВ о закреплённой территории, форму заявления о зачислении;

- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приёма в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

3.2. Секретарю школы **Савельевой Н. Ф.:**

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и необходимые документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями) и нормативным требованиям законодательства;

- своевременно оформлять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 1 им. И. Ф. Вараввы;

- выдавать родителям расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём

4. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс 2025-2026 учебного года, постановку на учёт и заявление детей в МБОУ СОШ № 1 им. И. Ф. Вараввы через АИС «Е- услуги. Образование» на заместителя директора **Майстровскую Елену Ильиничну.**

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. И.Ф. Вараввы

Е. В. Кухтина

С приказом ознакомлены:

1	Майстровская Е. И.	25.02.2025
2	Савельева Н. Ф.	25.02.2025