

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол от « 17 » января 2025 г. №10

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Приказ « 17 » января 2025 г. №35

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И  
СНЯТИИ С УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 ИМЕНИ И.Ф.ВАРАВВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы), Положением о Совете профилактики правонарушений МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений* обучающихся рассматривается как система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

3.2. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики правонарушений за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики правонарушений представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. На заседании Совета профилактики правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.8. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в муниципальной КДН и ЗП.

3.9. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в муниципальной КДН и ЗП ежеквартально.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося:**

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть)
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам
- Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности
- Совершение правонарушения, административного взыскания, повлекшего применение меры административного взыскания
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.)
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

#### **5. Нарушение иных требований Устава школы**

5.1 Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

- Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в муниципальной КДН и ЗП.

5.2. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

5.3. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Основаниями для снятия, обучающегося или его семьи с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в муниципальной КДН и ЗП;
- с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

5.3 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Специалисты ШВР и Совета профилактики правонарушений совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

5.4. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией о:

- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.5. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций классного руководителя, учителей-предметников, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об оказании помощи в трудоустройстве несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о ходатайстве в постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

На заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.