

**ПРИНЯТО**

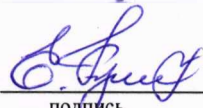
решением педагогического совета

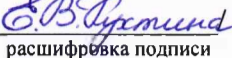
МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

Председатель

  
подпись

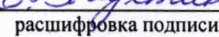
  
расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

(наименование общеобразовательной организации)

  
подпись

  
расшифровка подписи

Приказ «29» августа 2024 г. № 518



**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №1 имени И.Ф.Вараввы  
муниципального образования Староминский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район (далее - МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, а также Уставом МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта.

1.4. Официальный сайт МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Адрес сайта: <http://school1staromin.ucoz.ru>

## 2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

## 3. Назначение и структура официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

### 3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы, осуществляющей образовательную деятельность;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы.

3.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.

3.4. Официальный сайт школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

3.5. Структура официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

3.6. В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.7. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.8. На официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

#### **4. Функционирование официального сайта образовательной организации**

4.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом руководителя МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и выполняет обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта образовательной организации в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- обеспечивает разграничение доступа работников МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным

(опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Работники МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.6. Информация о проводимых МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

## **5. Информационное наполнение официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы**

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя образовательной организации (далее – необязательная информация).

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

5.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не

обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

#### **6. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы**

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет работник МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, предоставивший информацию/материал для размещения.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация во время предоставленных информации и материалов;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

6.4. Общий контроль функционирования официального сайта МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляет заместитель директора школы и директор образовательной организации.