



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы
Е.В.Кухтина
20 23 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 имени И.Ф.Вараввы
муниципального образования Староминский район

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы			
1.	Изучение вновь прибывшими работниками локальных актов о нормах профессионального поведения педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. И.Ф.Вараввы, о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. И.Ф.Вараввы	Директор Кухтина Е.В.	Август, сентябрь, по мере необходимости
2.	Установление контроля при заключении трудовых договоров	Директор Кухтина Е.В.	Постоянно
3.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Кухтина Е.В.	Август - сентябрь (ежегодно)
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
1.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор Кухтина Е.В.	В течение года

2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Директор Кухтина Е.В. заместители директора	В течение года
3.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Директор Кухтина Е.В.	В течение года
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Кухтина Е.В.	Постоянно
5.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и законом ФЗ № 44 от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (закон о ФКС)	Директор Кухтина Е.В.	Постоянно
6.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	Директор Кухтина Е.В., заместитель директора Синчурина Т.Г.	Постоянно
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	Директор Кухтина Е.В. заместитель директора Бардак В.А., заместитель директора Синчурина Т.Г.	Постоянно
8.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Кухтина Е.В. заместитель директора Бардак В.А., заместитель директора Синчурина Т.Г.	Постоянно

9.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Директор Кухтина Е.В. заместитель директора Бардак В.А., заместитель директора Синчурина Т.Г.	Постоянно
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Кухтина Е.В.	В течение года по мере необходимости
2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий, размещение информации на сайте, ознакомление с публичный отчетом о деятельности школы.	Администрация	В течение года по мере необходимости
3.	Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Администрация	В течение года по мере необходимости
4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	заместитель директора Майстровская Е.И.	По отдельному плану, октябрь - декабрь
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных 	Директор Кухтина Е.В., заместитель директора Лущикова Т.А.	В течение года по мере необходимости

	комиссий		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Кухтина Е.В. заместитель директора Лущикова Т.А.	В течение года по мере необходимости
7.	Постоянное информирование граждан о правах на получение образования	Директор Кухтина Е.В., заместитель директора Лущикова Т.А.	В течение года по мере необходимости
4. Меры, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста			
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	В течение года
2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование». «Коррупция в Российском обществе», «Без коррупции с детства» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - конкурс презентаций «Изучаем свои права». «Права человека - твои права» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - конкурсы рисунков, плакатов, буклетов	Заместитель директора Петренко Н.Е.	В течение года
3.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Заместитель директора Майстровская Е.И.	Октябрь, ноябрь
4.	Организация и проведение мероприятий 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией:	Заместитель директора	Декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». 	Петренко Н.Е.	
5.	Работа с родителями: -правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Заместитель директора Петренко Н.Е.	В течение года
6.	Анкетирование среди учащихся 9-11 классов «Твое мнение о коррупции»	Заместитель директора Петренко Н.Е. социальный педагог Дейнега С.Н.	Март
7.	Проведение конкурса сочинений на антикоррупционную тему «Остановим коррупцию!»	Заместитель директора Петренко Н.Е., руководитель ШМО учителей русского языка Мещерякова Т.Ю.	Апрель- май.
8.	Проведение конкурса антикоррупционного плаката среди школьников 9-11 классов. Привлечение социального интереса школьников к теме борьбы с коррупцией	Заместитель директора Петренко Н.Е.	Февраль
9.	Проведение конкурса на изготовление антикоррупционного листка среди школьников 7-8 классов. Привлечение социального интереса школьников к теме борьбы с коррупцией'	Заместитель директора Петренко Н.Е.	Январь
10.	Классные часы правовой направленности: -«Что такое хорошо, и что такое плохо?» - 1-4 классы - «Быть гражданином значит быть честным» - 5-6 классы - «По законам справедливости» -7-8 классы -«Взятка и коррупция: опасные деяния» - 9 классы - «Закон и необходимость его соблюдения», «Государство и человек: конфликт	Заместитель директора Петренко Н.Е.	В течение года

	интересов», «Требования к чиновнику, наделенному властью» -10-11 классы		
5. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор Кухтина Е.В. заместитель директора Лущикова Т.А.	Постоянно
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Кухтина Е.В.	Постоянно