

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол от « 29 » августа 2024 г. № 1

Председатель Е.В. Суртенева / Е.В. Суртенева
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы
(наименование общеобразовательной организации)



Е.В. Суртенева
подпись расшифровка подписи

Приказ « 29 » августа 2024 г. № 518

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1
ИМЕНИ И.Ф.ВАРАВВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

- 1.1. Реализация дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район (далее –МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 12 п. 4, ст. 75) в целях формирования единого образовательного пространства организации, осуществляющей образовательную деятельность, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 1.2. Настоящее Положение о реализации дополнительного образования (далее – ДО) определяет цель и задачи, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы в системе дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.
- 1.3. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное время.
- 1.4. Работа ДО строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.5. Общее руководство организацией и реализацией ДО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.6. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещения России, модифицированными (адаптированными), авторскими.
- 1.7. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе образовательной организации экспериментальной площадки.
- 1.8. Прием обучающихся в кружки и секции ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Работа по вовлечению обучающихся в ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.п.

1.10. Объединения ДО располагаются в основном здании организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цель и задачи дополнительного образования

2.1. Цель дополнительного образования — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы.

2.2. Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в ДО

4.1. В МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего образования, основного общего и среднего общего образования) и различных направлений:

- физкультурно-спортивного;
- естественнонаучного;
- художественного;
- технического творчества;
- туристско-краеведческого;
- социально-гуманитарного.

4.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4.4. Педагогические работники могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ОУ ДОД).

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Работа ДО осуществляется на основе планов, образовательных программ, утвержденных директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его заместителем по воспитательной работе.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.4. Списочный состав детских объединений ДО составляет от 15 человек и выше, по решению руководителя кружка, секции и т.д.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, составляет 4-8 человек. Занятия могут проводиться по звеньям в 2-4 чел.

5.5. Списочный состав объединения детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, может быть значительно меньше, чем в обычных учебных группах и составляет, как правило, 4-8 человек. Занятия могут проводиться по звеньям в 2-4 человека.

5.6. В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в муниципальных, региональных, российских и международных конкурсах различной направленности.

5.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых кружков, секций, объединений.

5.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.10. В ДО используются следующие формы оценки результатов освоения программ ДО: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.11. Зачисление обучающихся в объединения ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.12. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.14. В объединениях ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5.15. На занятия ОПК обучающиеся зачисляются на основании заявления от родителей или (законных представителей) обучающихся.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Взаимоотношения и связи строятся на основе приказа директора МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы.

6.2. Основными принципами взаимодействия МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы при реализации программ ДО являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

6.3. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

7. Ведение журналов учета работы в системе блока дополнительного образования детей

- 7.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.
- 7.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.
- 7.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и его заместителя.
- 7.4. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о реализации дополнительного образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о реализации дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.