Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
муниципального образования Староминский район

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №1
(протокол от «26» марта 2015 года № 8)
Директор школы _____ Е.В.Кухтина

Положение об использовании автоматизированной системы «Сетевой город» в МБОУ СОШ №1

20 15 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус сетевой школы, реализуемой в МБОУ СОШ №1 МО Староминский район и представляющей документированную информацию о педагогических кадрах, контингенте обучающихся, организации образовательного процесса средствами автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее АИС «Сетевой город»).

1.2. Принципами работы ОУ в АИС «Сетевой город» являются:

– соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

– достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;

– унификация документированной информации;

– защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Данное положение регламентируют внедрение и использование АИС «Сетевой город».

1.4. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ:

- Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

-Приказа МОН РФ "Об использовании дистанционных образовательных технологий" от 6 мая 2005 №137,

-Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

2. **Цели и задачи внедрение и использование АИС «Сетевой город»**

2.1. Цель: повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса через развитие единой информационно - образовательной среды ОУ.

2.2. Задачи:

– Определить функционально - деятельностные особенности участников сетевой школы.

– Реализовать возможности АИС «Сетевой город» в образовательном процессе ОУ.

– Регламентировать технологические условия использования АИС «Сетевой город».

3. **Функции и деятельность участников сетевой школы**

3.1. Участниками сетевой школы являются:

– системный администратор;
– сетевой администратор (координатор);
– учитель-предметник;
– классный руководитель;
– учащиеся образовательного учреждения;
– их родители и(или) законные представители.

3.2. Функции участников:

Системный администратор – техническое и технологическое сопровождение АИС«Сетевой город».

Сетевой администратор (координатор) – администрирование деятельности участников сетевой системы, обеспечение функционирования АИС «Сетевой город».

Учитель-предметник – организация учебного процесса с использованием возможностей АИС «Сетевой город».

Классный руководитель – информационное обеспечение базы данных класса.

Обучающиеся школы и их родители (законные представители) – использование возможностей АИС «Сетевой город».

3.3. Виды деятельности участников АИС «Сетевой город».

Системный администратор - обеспечивает работоспособность системы и сервера; обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу структурированных кабельных систем СКС; осуществляет подготовку серверов, локальных сетей и программы; проводит мониторинг локальной сети и оборудования; инструктирует сотрудников ИМЦ, консультирует пользователей СКС в работе с аппаратурой и программными средствами, составляет инструкции по работе с программным обеспечением.

Сетевой администратор (координатор) – определяет стратегию и тактику внедрения и использования АИС «Сетевой город» в образовательном учреждении; планирует, контролирует, анализирует деятельность участников сетевой школы; обеспечивает выполнение основных принципов работы с документированной информацией в АИС «Сетевой город»; проводит систематический мониторинг использования АИС «Сетевой город» участниками школы; оказывает технологическую поддержку пользователей АИС «Сетевой город»; осуществляет координацию деятельности пользователей на отдельных участках АИС «Сетевой город»; осуществляет взаимодействие с сетевым администратором по вопросам стратегии и тактики; взаимодействует с другими участниками сетевой системы; принимает участие в разработке методических и информационных материалов.

Учитель-предметник – планирует учебную деятельность и размещает информацию о ней в АИС «Сетевой город»; использует возможности АИС «Сетевой город» для организации образовательного процесса; своевременно обновляет документируемую информацию; проводит консультирование по вопросам сетевого обучения; осуществляет регулярную контрольно - оценочную деятельность средствами электронного журнала; поддерживает

связь с обучающимися и их родителями; разрабатывает образовательные ресурсы, размещаемые в АИС «Сетевой город».

Классный руководитель – средствами АИС «Сетевой город» собирает и размещает документируемую информацию об учащихся класса и их родителях (и лицах их заменяющих); планирует воспитательную деятельность и размещает информацию о ней; поддерживает связь с обучающимися и их родителями; организует деятельность учащихся по формированию порфолио.

Содержание деятельности регламентируется этапом внедрения и использования АИС «Сетевой город».

4. **Реализация возможностей в** АИС **«Сетевой город»**

4.1. В сетевой школе определены следующие участки:

– формирование очередного учебного года;

– мониторинг движения учащихся на уровне ОУ;

– обеспечение образовательной деятельности в сетевой школе;

– обеспечение дополнительного образования в сетевой школе.

4.2. Информационная, организационная, технологическая деятельность участников сетевой системы на участках регламентируется положением АИС «Сетевой город», правилами пользования АИС «Сетевой город» и реализацией Перечня действий в ОУ (на основании ежегодного приказа ОУ об организации деятельности по обеспечению и совершенствованию работы МБОУ СОШ №1 в информационной системе «Сетевой город»).

4.3. Документируемая информация, содержащая персональные данные размещается в АИС «Сетевой город» с письменного согласия пользователей (родителей, учащихся, работников школы).

5. **Технологические условия использования** АИС **«Сетевой город».**

5.1. Технологические условия определяют готовность информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения к использованию АИС «Сетевой город» в школе и включают:

– наличие структурированной кабельной системы в образовательном учреждении;

– соответствие технических характеристик средств компьютеризации требованиям разработчиков АИС «Сетевой город»;

– сформированную базовую ИКТ- компетентность пользователей;

– системность и систематичность работы с ресурсами АИС «Сетевой город».

5.2. Эффективность управления технологическими условиями определяет продуктивность доставки документированной информации. Критериями технологической эффективности определяются: бесперебойность работы СКС, своевременное обновление средств компьютеризации, положительная динамика ИКТ-компетентности, плановый характер работ в АИС «Сетевой город».

Инструкция для родителей по использованию АИС «Сетевой город».

1.Общие положения

1.1. Сетевой Город. – комплексная программная информационная система, объединяющая в единую сеть школы и УО администрации МО Староминский район. Тем самым формируется *единое информационное образовательное пространство*.

1.2. Возможности для родителей:

- оперативный контроль по Интернет за успеваемостью, посещаемостью своего ребенка (через его электронный дневник);
- оперативный просмотр его расписания, отчетов по успеваемости;
- возможность получать от классного руководителя отчеты об успеваемости ребенка, информацию о собраниях, мероприятиях, отмене занятий и др.

1.3. Возможности для учащихся:

- просмотр последней версии своего расписания на месяц/неделю/день, школьных и классных мероприятий;
- получение итоговых и текущих отчетов о своей успеваемости и посещаемости;
- доступ к своему электронному дневнику, куда автоматически выставляются оценки, помещаются домашние задания и задолженности по предметам;
- ведение портфолио своих проектов и достижений.
- возможность дистанционного обучения в рамках школьного учебного процесса.

1.4. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родители (законные представители) обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных по установленной форме. В данном согласии родители (законные представители) указывают информацию, на которую дают согласие.

2. Разделы для родителей

2.1. Для родителей в системе представлены следующие разделы:

– «Расписание» уроков и классных мероприятий класса, а также школьных мероприятий.

– В разделе «Дневник заданий» содержатся названия пройденных тем, задолженности, оценки за уроки с указанием того, за что они получены.

– Раздел «Отчёты» содержит разнообразную информацию об итоговой и текущей успеваемости и посещаемости ребёнка, позволяющую проводить сравнительный анализ результатов обучения ученика с результатами класса или школы в целом.

– В разделе «Объявления» можно прочитать объявления, выставленные администрацией или педагогами.

– В разделе «Общение» обеспечена возможность общения в электронной почте и форуме.

3.Вход пользователей в программу

3.1. Для тех, кто уже дал свое согласие, необходимо получить имя (логин) и пароль для входа в данную систему у классного руководителя.
3.2. Вход осуществляется через сеть Интернет по адресу по заранее зарегистрированным именам пользователя и паролям.

4.Порядок работы

4.1. Вход в систему осуществляется по следующему алгоритму:
♣ Подключитесь к Интернету в любом доступном месте.
♣ В строке адрес наберите: (школьный журнал)
♣ Выберите «Сетевой город»
♣ Выберите «Вход в систему»
♣ Выберите образовательное учреждение: «МБОУ СОШ №1»
♣ В строке пользователь: впишите выданное вам имя пользователя
♣ В строке пароль: выданный вам пароль.
4.2. Просмотр разделов.
4.3. Просмотр «Расписания»
♣ Пункт меню «расписание» содержит несколько подпунктов «Год», «Месяц», «Неделя», «День» (они расположены по вертикали, в верхней части окна)
♣ Во вкладке «Год» Вы видите календарь на текущий учебный год, где отображена информация о каникулах, учебных, праздничных и выходных днях. Если Вы нажмете на любой день в году, вы перейдете в подпункт «День», где сможете увидеть расписание Вашего ребенка на этот день.
♣ Во вкладке «Месяц» можно посмотреть именинников месяца среди учащихся Вашего класса, родителей и учителей, преподающих в классе, а также расписание уроков и мероприятий на любой месяц.
♣ Во вкладке «Неделя» отображается расписание уроков на неделю. Можно посмотреть расписание для отдельного предмета.
4.4. «Отчеты» - Нажимаете на наименование соответствующего отчета, чтобы его просмотреть нажимаете на кнопку с изображением принтера, Вам выведется предварительное изображение, если вы хотите сохранить этот отчет, то нажимаете на кнопку с изображением значка Excel или отправить по электронной почте. Для возврата к списку отчетов нажмите на кнопку «Вернуться».
♣ Итоговые отметки – сводная ведомость итоговых отметок по всем предметам и за все учебные периоды:
♣ Средний балл – средние баллы по всем предметам
♣ Динамика среднего балла – сравнение средних баллов за периоды
♣ Отчет об успеваемости - сводная ведомость оценок
♣ Отчет об успеваемости и посещаемости – сводная ведомость оценок и посещаемости за текущий период

♣ Итоги успеваемости и качества знаний – график успеваемости

♣ Отчет о доступе к классному журналу – информация о том, когда и кем последний раз редактировался классный журнал

♣ Информационное письмо для родителей – информация о количестве «5», «4», «3» и «2», полученных учеником за текущий период

4.5. Выход из системы – «выход из системы».

5.Дистанционное общение в системе

5.1. Вы можете осуществлять дистанционное общение в системе. Зайдите на страницу
«Форум» (ярлык в верхней части меню). Напишите сообщение в одной из тем или создайте свою тему для обсуждения. Чтобы написать сообщение в одной из уже заданных тем, выберите тему, нажмите на её название-ссылку, прочитайте сообщения и напишите своё сообщение в нижней части страницы. Нажмите кнопку «Отправить». Чтобы создать свою тему, нажмите кнопку «Новая тема». Напишите тему сообщения и само сообщение. Нажмите кнопку «Отправить». Оставляйте, пожалуйста, свои вопросы и отзывы в форуме «**Сетевой** школы».

5.2. У вас есть возможность общаться по электронной почте с администрацией, учителями, детьми и друг другом. Откройте страницу «Почта» (ярлык в верхней части меню). Чтобы написать сообщение, нажмите кнопку «Создать сообщение». Выберите адресата - в конце строки «Кому» нажмите на значок книги, выберите группу получателей из формы «Группа». Затем из выбранной группы определите ваших адресатов, нажимая на их ФИО – ссылку. При этом они автоматически добавляются в список получателей, расположенный в правой части экрана. После выбора адресатов нажмите кнопку «Сохранить». Напишите тему вашего сообщения и само сообщение. Затем нажмите кнопку «Отправить». Для просмотра отправленных сообщений выберите почтовую папку «Отправленные» в окне «Просмотр почтовых сообщений». Если вам есть сообщение в почтовом ящике, то ярлык «Почта» будет мигать жёлтым цветом». Щёлкните данный ярлык и прочитайте сообщение.