

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

(адрес места регистрации)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 муниципального образования Староминский район (далее – Оператору), расположенному по адресу: 353600, Россия, Краснодарский край, станица Староминская, ул. Красная, 24 на следующих условиях:

- 1) согласие дается мною в целях обеспечения организации учебного и воспитательного процессов муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательная школой № 1 МО Староминский район, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том, числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать персональные данные и передавать их уполномоченным органам (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управление образование администрации муниципального образования Староминский район, МКУ ДППО «РМК», военные комиссариаты, отделения полиции, медицинские учреждения, органы статистики, органы социальной защиты населения и другие госучреждения, осуществляющие взаимодействие с Оператором на основе договора). Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- 3) разрешаю обработку персональных данных моих и моего ребенка при ведении электронного дневника, электронного журнала успеваемости с целью обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), педагогические и административные работники учреждения), в том числе, для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка.
- 4) к персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - фактический адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - сведения о родителях (законных представителях) (данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - дата поступления в образовательное учреждение;
 - дата и причина выбытия из образовательного учреждения
- и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка;

5) субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.);

6) настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет) или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются;

7) согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Уважаемые родители!

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУ СОШ №1 должна получить от родителей каждого ученика согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия школа не сможет вести учет Ваших детей в привычном режиме.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в управление образования администрации МО Староминский район (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних).

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Руководство МБОУ СОШ №1 гарантирует в случае получения такого согласия с Вашей стороны, принятие мер по защите персональных данных Ваших детей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мы прекрасно понимаем, что определение «общедоступности» вызывает у Вас оправданную настороженность. Со своей стороны, обращаем Ваше внимание на многолетний опыт взаимодействия: все это время мы фактически работали в режиме, который теперь назван общедоступным. Мы используем современные общеизвестные средства защиты от несанкционированного доступа и за все годы ни одной жалобы на утечку информации не поступало. Гарантируем и в дальнейшем заботливо относиться к Вашим персональным данным.

В отношении тех, кто не даст согласие на обработку данных, должна быть выполнена норма 152-ФЗ по блокированию обработки данных:

Статья 21. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

п.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок,

не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В этом случае персональные данные ребенка блокируются в «Личном деле», исключаются из всех информационных систем школы и отсутствуют во всех учетных документах. Ребенок принимает участие только в тех мероприятиях, которые не сопровождаются составлением списка участников.

Согласие хранится в МБОУ СОШ №1, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на образовательное учреждение.

Памятка по заполнению листа согласия

Обработка персональных данных, предусмотренных 152-ФЗ, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; (без этих данных лист согласия недействителен.)
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.
5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Список действующих нормативных документов в области защиты персональных данных

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

6. Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных».

7. Письмо Рособразования от 27 июля 2009 года №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику управления образования
администрации МО Староминский район Ульянову В.Ю.

Родителя _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

1 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 63 которого предусматривает следующее: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которых они проживают».

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(место регистрации)

(место проживания)

обучающаяся (обучающийся) ____ класса МБОУ СОШ № ____ обучалась(ся) в МБОУ СОШ № ____ в очной форме с « ____ » _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 273) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МБОУ СОШ № ____.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ СОШ №1

 Ф.И.О.
 Родителя _____
 Ф.И.О.
 Место регистрации: _____
 Место проживания _____
 Телефон: _____
 Паспорт: серия _____, № _____
 Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу перевести моего сына (дочь)

 (Ф.И.О.)

 (дата рождения)

 (место регистрации)

 (место проживания)

обучающегося (обучающуюся) ___ класса МБОУ СОШ № 1 с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МБОУ СОШ № ____.

Прошу вас выдать Личное дело _____
 Ф.И.О. ребенка

 Дата

 Подпись

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное образование
Староминский район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1
ИНН/КПП 2350002921 / 235001001
ОГРН 1022304683598
353600, Россия, Краснодарский край,
ст. Староминская, ул. Красная, 24
тел. 8(861)53-5-84-68
E-mail:school1@star.kubannet.ru

КОМУ: Директору МБОУ СОШ № _____

КУДА: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ст. Староминская

« ____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам, что _____

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

отчисленный (ая) из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен(а) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 муниципального образования Староминский район (МБОУ СОШ № 1 МО Староминский район) приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Директор МБОУ СОШ №1
(должность руководителя)

_____ (подпись)

Е.В.Кухтина
(ФИО)