

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школы №1 имени И.Ф.Вараввы
муниципального образования Староминский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

протокол от «04» июня 2021 г. № 8

приказом от «04» июня 2021 г. № 252



Директор школы

[Handwritten signature]

/Е.В.Кухтина/

**Положение
о дополнительном образовании
обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 1 имени И.Ф.Вараввы
муниципального образования
Староминский район**

ст. Староминская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы МО Староминский район (далее – МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы, регламентирует организацию деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, формы обучения и продолжительность занятий, количество обучающихся в группе (группах), возрастные категории несовершеннолетних воспитанников, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в Школе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов, которые определены в приказе директора МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы для повышения

качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

3.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Руководителем реализации дополнительного образования детей в Школе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) заместитель директора по воспитательной работе, который организует соответствующую деятельность и несёт ответственность за её результаты.

3.4. Расписание кружков дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.5. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Приём обучающихся в кружки дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ.

3.7. Каждый обучающийся при приеме в спортивные, туристические кружки должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.8. Для организации дополнительного образования детей в Школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения, удовлетворяющие особенностям реализации программ.

3.9. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков, секций, групп в МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.10. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения.

3.11. Директор МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы образовательного учреждения.

3.12. В рабочем порядке директор рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней.

3.14. Наполняемость групп в МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги от 15 до 25 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы, реализующих программу начального, среднего, общего образования, и утверждённых директором МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией Школы и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Сетка занятий утверждается директором МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы.

3.18. Каждый обучающийся Школы имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Содержание образовательной деятельности в кружках, секциях и группах дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются рабочими программами дополнительного образования, разработанными и утвержденными Школой.

4.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- различных направленностей: художественно-эстетической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, общеинтеллектуальной, духовно-нравственной, социальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной.

4.3. Занятия в кружках, секциях и группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.5. При реализации дополнительного образования Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Организация образовательных отношений

5.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором Школы.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме деятельности лагерей и тематических площадок разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

5.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

5.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

5.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательной деятельности, систематически ведёт установленную документацию.

5.6. Зачисление обучающихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.7. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы организуют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, а также при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.10. Занятия в кружках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально, так и по месту жительства.

5.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения.

5.12. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

6.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются обучающиеся от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

6.2. Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

6.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедуры отбора.

6.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

6.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

6.7. Для зачисления ребенка в спортивную и туристическую секции родители предоставляют:

- личное заявление на имя директора МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

7. Структура программы дополнительного образования

7.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание изучаемого курса
- Организационно-педагогические условия.

7.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

7.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

7.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

7.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

7.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 34 часа
- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 68 часов
- на период с сентября по май при нагрузке 3 часа в неделю – 102 часа
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 1 час в неделю – 17 часов

- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 2 часа в неделю – 34 часа
 - на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 3 часа в неделю – 51 час.
- 7.7. Содержание программы дополнительного образования должно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.
- 7.8. Организационно-педагогические условия
- 7.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.
- 7.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.
- 7.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.
- 7.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.
- 7.9. Приложения. Необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

8. Требования к оформлению программы

- 8.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 8.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.
- 8.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 8.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

9. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 9.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования обучающихся МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы.
- 9.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором Школы со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

10. Права и обязанности педагога дополнительного образования

- 10.1. Педагог дополнительного образования в МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы обязан:
- разрабатывать рабочую программу;
 - вести табель и учет посещаемости обучающихся;
 - проводить мониторинг освоения рабочей программы обучающимися МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы
 - взаимодействовать в работе с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида

- деятельности;
 - предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
 - соблюдать права и свободу обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.
- 10.2. Имеет право:
- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
 - в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
 - участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.
- 10.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:
- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
 - целостный подход к решению педагогических задач;
 - претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
 - положительная оценка деятельности детей МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы
- 10.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:
- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
 - диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

11. Контроль

- 11.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы выполняется заместителем директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планом контрольной деятельности.
- 11.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.
- 11.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:
- соблюдение законодательной базы;
 - порядок документального оформления;
 - анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию обучающихся.
 - оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.
- 11.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:
- выполнение программ, планов;
 - уровень развития обучающихся;
 - личностно-ориентированный подход к ребенку;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

11.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 им.И.Ф.Вараввы, совещаниях при директоре, заседаниях методического объединения.

12. Документация и отчетность

12.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы (утвержденные в установленном порядке);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся.

12.2. Руководители кружков, секций, групп представляют:

- полный анализ деятельности на методических объединениях МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся;
- используют результаты диагностики обучающихся в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.