

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
Муниципальное образование Староминский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Ф.Вараввы

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022 г.

№ 761

ст. Староминская

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по
обеспечению перехода на ФГОС СОО**

В целях управления процессом подготовки МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы к реализации нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 1 сентября 2023 года, созданием условий для его введения

приказываю:

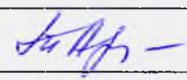
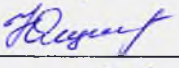

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению перехода на новый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования («Дорожную карту») МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы.
2. Администрации школы создать необходимые условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
3. Ответственной за работу официального сайта школы, учителю информатики Кузьменко Н.А., обеспечить информационное сопровождение поэтапной подготовки учреждения к введению нового ФГОС СОО.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени И.Ф.Вараввы



Е.В. Кухтина

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|---|----------------|--|-------------------|
| 1 | Муцумова А.А. |  | 29.12.2022 г. |
| 2 | Дуцко В.Н. |  | 29.12.2022 г. |
| 3 | Кузьменко Н.А. |  | 29.12.2022 г. |

Приложение к приказу МБОУ СОШ №1
им. И.Ф.Вараввы

от «29» декабря 2022 № 76.1

**План мероприятий по обеспечению перехода на новый федеральный государственный
образовательный стандарт среднего общего образования
(«Дорожная карта»)**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Итоговые документы, результат |
|---|--|--------------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО. Разработка и утверждение дорожной карты перехода на новые ФГОС СОО | Ноябрь 2022 года | Директор | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОССОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО. |
| 2 | Выявление образовательного запроса обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) через анкетирование на тематических классных часах, родительских собраниях, онлайн-анкетирование | Январь-февраль 2023 года | Заместители директора | Перечень учебных предметов, в отношении которых выявлен запрос на изучение на углубленном уровне |
| 3 | Анализ возможностей МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы по организации углубленного изучения учебных предметов на уровне СОО | Февраль 2023 года | Заместитель директора | Аналитическая справка по итогам работы |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 4 | Проведение индивидуальной работы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), а также с претендующими на поступление в 10 класс из других ОО, в целях поддержки самоопределения как в отношении дальнейшей траектории продолжения образования (общее образование или профессиональная образовательная организация), так и в отношении выбора профильной направленности в 10 классе | Январь-июнь 2023 года | Заместители директора | Индивидуальные беседы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями) |
| 5 | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Декабрь 2022 – июнь 2023 года | Директор, заместители директора | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО |
| 6 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников с учетом перечня учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне | Февраль-март 2023 года | Директор, педагог-библиотекарь | Составление заказа на закупки учебников и учебных пособий |
| 7 | Соблюдение сроков реализации дорожной карты перехода на ФГОС СОО | Постоянно до 01.09.2024 | Директор, заместители директора | |
| 2. Нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС СОО | | | | |
| 8 | Формирование банка данных нормативно- | В течение всего | Директор | Банк данных нормативно- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--------------------------|---|--|
| | правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОССОО | периода | | правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |
| 9 | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместители директора | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО |
| 10 | Внесение изменений в программу развития МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы | До 31 августа 2023 года | Директор | Приказ о внесении изменений в программу развития МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы |
| 11 | Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы (при необходимости) | До 01.09.2023 | Директор | Устав МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы |
| 12 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Январь –август 2023 года | Директор, заместители директора | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО |
| 13 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы | До 01.09.2023 | Директор | Должностные инструкции |
| 14 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы | До 01.05.2023 | Директор, заместители директора, рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| | формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | | | рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 15 | Утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Директор, заместители директора | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО |
| 16 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | До 31 мая 2023 года | Заместители директора | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. План внеурочной деятельности СОО |
| 17 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 31 августа 2023 года | Заместители директора, педагоги | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана |
| 18 | Утверждение модели договора между МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и родителями | До 1 июня 2023 года | Директор | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|--|
| 19 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Директор, заместители директора | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |
| 20 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Заместители директора | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 21 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | Июнь 2023 года | Заместители директора | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 22 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Заместители директора, руководители ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 23 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Директор, заместители директора | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы РМО, ШМО. |
| 24 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с января 2023 года | Директор, педагог-психолог | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора |
| 25 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО | В течение всего периода с января 2023 года | Заместители директора | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО |
| 26 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | До 1 сентября 2023, 2024 года | Заместители директора | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК. |
| 27 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 по 2024 года | Заместители директора | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |

| 4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|
| 28 | Корректировка потребности и плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы по вопросам ФГОС СОО | Декабрь 2022 года, январь 2023 года | Заместитель директора | План-график КПК |
| 29 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Декабрь 2022 года | Директор, заместители директора | Аналитическая справка |
| 30 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Январь 2023, 2024 года | Директор, заместители директора | Аналитическая справка |
| 31 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Директор, заместители директора | План курсовой подготовки сохвatom в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка |
| 32 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023, 2024 года | Директор, заместители директора | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 33 | Размещение на сайте МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Директор, заместители директора | Сайт МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы. Пакет информационно-методических материалов |
| 34 | Информирование родительской | Ежеквартально в | Заместители | Сайт МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы. |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | общественности о переходе на обучение по новым ФГОС СОО | течение всего периода с 2022 по 2024 годы | директора, классные руководители | страницы МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы в социальных сетях, информационный стенд МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы |
| 35 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО | Декабрь 2022 года, сентябрь 2023 года | Заместители директора, классные руководители | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО |
| 36 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Директор, заместители директора | Сайт МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, страницы МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы в социальных сетях, информационный стенд МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы |