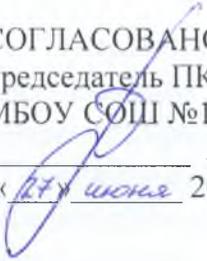


СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
МБОУ СОШ №1

  
/С.В.Цыгикало/  
«27» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №1

протокол от «27» июня 2019 г. № 9  
Директор МБОУ СОШ №1

  
/Е.В.Кухтина/



**Положение  
о порядке приёма граждан  
на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную  
школу № 1  
муниципального образования  
Староминский район**

## **1. Общие положения**

1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 МО Староминский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13.12.2016 года №08-2715, Постановлением администрации МО Староминский район от 25.01.2016 г. № 56 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Староминский район», Уставом МБОУ СОШ №1 МО Староминский район (далее - Учреждение) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждан, детей) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Порядок приема несовершеннолетних граждан в Учреждение**

2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории, закрепленной администрацией МО Староминский район за Учреждением (далее - закрепленная территория). Учреждение на официальном сайте школы размещает Постановление администрации муниципального образования Староминский район о закреплении территории в текущем году, информацию о количестве мест в 1 классах учреждения, примерную форму заявления.

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации МО Староминский район о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в Учреждении и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №1, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Порядок приема граждан в 1 класс Учреждения**

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка,

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест в Учреждении предъявляют перечисленные документы в п.3.5.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования.

3.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 01 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

3.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении детей в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде школы в день их издания. На официальном сайте школы размещается номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим приказом.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 01 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 05 сентября** текущего года.

3.13. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- детям военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- детям сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и таможенных органах Российской Федерации, сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Данные могут вноситься как при приеме документов в Учреждение, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.20. Прием в 1 класс МБОУ СОШ №1 проводится без вступительных испытаний.

#### **4. Прием обучающихся во 2-11 классы Учреждения**

4.1. Во 2-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства на

закрепленную за Учреждением территорию, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело обучающегося, оформленное в соответствии с нормативными требованиями,
- ведомость четвертных и текущих оценок, заверенную печатью учреждения (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации МО Староминский район.

4.5. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с Советом Учреждения.

**Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Староминский район**

№	Название улицы	Нечетная сторона	Четная сторона
<b>Территория МБОУ СОШ № 1</b>			
1	Ул. Гагарина	полностью	
2	Ул. Ленина	полностью	
3	Ул. Новошербиновская	1-9	2-42
4	Ул. Пушкина	1-111	2-56
5	Ул. Украинская	5-13	2
6	Ул. Урицкого	полностью	
7	Ул. Энгельса	1-5	4-12
8	Ул. Свободы	27-49	26-38
9	Ул. Белинского	25-39	38-52
10	Ул. Пугачева	25-27	36-48
11	Ул. Советская	1-13	2-10
12	Ул. Некрасова	21-51	16-62
13	Ул. Красношербиновская		2-16
14	Ул. Александровская	53-107	42-58
15	Ул. Лермонтова	27-73	20-72
16	Красная площадь	полностью	
17	Ул. Мира	1-127	2-176
18	Ул. Новоясенская	1-15	2-6
19	Ул. С.Целых	полностью	
20	Ул. Красная	до пер. Петренко	2-102
21	Ул. Коммунаров	полностью	
22	Ул. Базарная	полностью	
23	Ул. Коммунистическая	полностью	
24	Ул. Октябрьская	1-27	2-34
25	Ул. Кольцовская	полностью	
26	Ул. Щорса	1-149	2-132
27	Ул. Краснознаменная	1-37	2-12
28	Ул. Новодеревяновская		2-44а
29	Ул. Орджоникидзе		2-24
30	Ул. Вокзальная	1-81	2-82
31	Ул. К.Маркса	1-67	2-64
32	Ул. Толстого	1-55	2-58
33	Ул. Каманина	полностью	
34	Ул. Кооперативная	полностью	
35	Пер. Веселый	полностью	
36	Пер. Мира	полностью	
37	Пер. Прохладный	полностью	
33	Ул. Артюха	1-55	2-56
34	Пер. Петренко		2-44
35	Ул. Петренко	1-87	2-66 (до пер. Петренко)
36	Пер. Мельничный	полностью	

## Форма заявления для приема в 1 класс МБОУ СОШ №1

Директору МБОУ СОШ №1 МО Староминский район  
(наименование учреждения)  
Кухтиной Евгении Васильевне  
(Ф.И.О. директора)  
родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
место регистрации: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачислить в первый класс \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка - полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(дата рождения)

В дошкольный период ребенок посещал \_\_\_\_\_  
(ДОУ №, находился дома.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

Законный представитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
место регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения, место проживания)  
в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.  
Прибыл из \_\_\_\_\_  
(указать предыдущее место учебы, для иногородних: область, район, край и т.д.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дом. и раб. тел. \_\_\_\_\_  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дом и раб. тел. \_\_\_\_\_  
Законный представитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дом и раб. тел. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Форма заявления о выборе языка образования

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
поступающего в \_\_\_\_\_ класс в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году обучение на  
\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и  
литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)