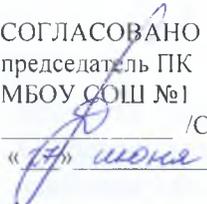


СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МБОУ СОШ №1

 /С.В.Цыгикало/
«17» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 1
(Протокол от 17.06. 2019 г. № 9)
Директор МБОУ СОШ № 1
 /Е.В.Кухтина



**Положение о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 1
муниципального образования
Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1 МО Староминский район (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством:

1.1.1. Нормативными правовыми документами **федерального уровня:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. **Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1:**

- Уставом МБОУ СОШ № 1;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о портфолио учащихся МБОУ СОШ № 1;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 1;
- Положением об обучении на дому в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о семейном образовании в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о дистанционном образовании в МБОУ СОШ № 1;
- Положением о нормировании домашнего задания в МБОУ СОШ № 1;
- Положение о ведении классного и электронного журналов МБОУ СОШ № 1;

- Положением о проектах в МБОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 МО Староминский район.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 1, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

- Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой отметки.

Количество, сроки и порядок проведения этих работ устанавливаются согласно календарно-тематическому планированию по данному предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные, проверочные работы), в том числе и в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения этих работ устанавливается учителем самостоятельно.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (приложение 1).

Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом - Положением о проектной и исследовательской деятельности.

2.3. **Цель текущего контроля успеваемости** заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- контроле уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведении учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценке индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявлении индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучении и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №1

проводится:

- поурочно и по темам и разделам рабочих программ;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов, защиты проектов.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам и разделам рабочих программ:

- определяется педагогами МБОУ СОШ № 1 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.2. К формам текущего контроля относятся:

- письменный контроль – диктанты, изложения, сочинения, словарные диктанты, эссе, тестовые работы (тестирование), контрольное списывание, комплексные контрольные работы, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде;
- устный контроль - опрос, устный зачет, проверка техники чтения, выступления с докладами (сообщениями), чтение наизусть, защита проекта, защита реферата, собеседование, монологическая и диалогическая речь, чтение текста по английскому языку, другие контрольные работы, выполняемые устно;
- практические работы – лабораторные работы, практические работы, практикумы, контрольные нормативы (тестирование) по физической культуре, выполнение исследовательской работы, викторины, другие контрольные мероприятия.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации. В конце года в классном и электронном журналах производится запись об освоении рабочих программ по предметам учебного плана.

2.6.2. Во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, элективным курсам, дисциплинам, модулям.

2.6.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

2.6.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-х балльной шкале. Отметка за выполненную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через неделю. Отметки за сочинение выставляются в классный журнал на страницах

«литература» и «русский язык», диктант с грамматическим заданием - на странице «русский язык».

2.6.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.6.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Обучающимся, пропустившим письменный контроль и устные контрольные работы без уважительной причины, необходимо выполнить данный вид контроля в обязательном порядке.

2.6.7. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, имеющих справку об освобождении от физических нагрузок, должны находиться на уроке физической культуры в спортивном зале (в спортивной форме) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1 **проходят:**

3.2.1. в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 1 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное, дистанционное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования - обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования - обучающиеся среднего общего образования.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.3. Промежуточная аттестация определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в **следующем порядке:**

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам учебного плана, за исключением предметов, изучающихся в объеме 1 часа в неделю, оценивание которых может проводиться по полугодиям по решению педагогического совета;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана и элективным курсам в объеме не менее 1 часа в неделю.

3.3. Порядок выставления отметок за четверть / полугодие:

При выставлении отметок за четверть и полугодие по всем предметам учебного плана, кроме музыки, кубановедения, изобразительного искусства, технологии, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, ОРКСЭ - используется **рейтинговая система оценки знаний**. Все отметки условно делятся на 3 группы и каждой группе присваивается свой коэффициент, который возрастает с учетом значимости отметки:

- 1 - отметки за индивидуальные ответы по очередной теме учебного предмета, ответы по домашнему заданию, практические и лабораторные работы, поощрительные отметки за решение заданий на уроке;
- 2 - отметки за самостоятельные, проверочные и контрольные работы в конце темы, отметки по оценочным процедурам (КДР, тесты и зачеты);
- 3 – контрольные работы итогового характера (за четверть, за полугодие, за год), отметки по оценочным процедурам ВПР, НИКО.

Отметки обучающихся за четверть / полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости. Отметка за четверть / полугодие складывается на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении итоговой отметки за четверть (полугодие) отметка «5» выставляется в случае, если средний балл составляет 4,60 и выше, отметка «4» - если средний балл составляет 3,60 и выше, отметка «3» - если средний балл составляет 2,60 и выше. Отметки выставляются учителем до начала каникул или начала итоговой аттестации.

В случае невыполнения учебной программы в течение учебной четверти/полугодия обучающиеся 2-11 классов являются неаттестованными по конкретному учебному предмету; графа классного журнала при выставлении четвертной/полугодовой отметки остается незаполненной.

Четвертные / полугодические отметки выставляются целыми числами как среднее арифметическое текущих отметок с учетом правила математического округления по музыке, кубановедению, изобразительному искусству, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, ОРКСЭ.

Учитель - предметник оценивает обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний. В случае отсутствия достаточного количества отметок для обучающихся проводится дифференцированный зачет по материалам учебной программы по предмету. Для проведения дифференцированного зачета приказом директора школы создается комиссия.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины или образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. В качестве

контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины или образовательной программы преподаваемого уровня в соответствии с ООП могут проводиться итоговые контрольные работы, но не более 2-х для параллели (исключение составляют 1-е классы). В этом случае оценка промежуточной аттестации по предмету выставляется с учетом проведенной работы.

3.4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости.

3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ №1 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ №1;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации МБОУ СОШ №1, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №1;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным ШМО с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 65% учебного времени, отметка за четверть / полугодие не выставляется или контроль знаний указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, утверждённым приказом ОО и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ №1 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

3.7. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ №1.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.9. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.9.1. Во 2-11 классах годовые отметки выставляются до начала каникул или начала аттестационного периода на основании фактического уровня знаний обучающихся с учетом четвертных и(или) полугодических оценок, как среднее арифметическое четвертных / полугодических отметок с учетом правила математического округления.

3.9.2. Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (одному полугодью), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи дифференцированного зачета или иной формы при подтверждении фактического уровня знаний по данному курсу обучения.

3.9.3. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.

4. Академическая задолженность

4.1. **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4,9 классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторный год обучения.

4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

4.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года.

4.4.2. Обучающиеся имеют **право:**

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в течение первого полугодия следующего учебного года;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.4.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся **обязана:**

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения ликвидации академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз при необходимости.

4.4.4. Родители (законные представители) **обязаны:**

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первого полугодия следующего учебного года.

4.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ СОШ № 1 в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1.

4.4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5. Повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся 1–го класса, испытывающие проблемы в обучении продолжают обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек в составе председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 1.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.