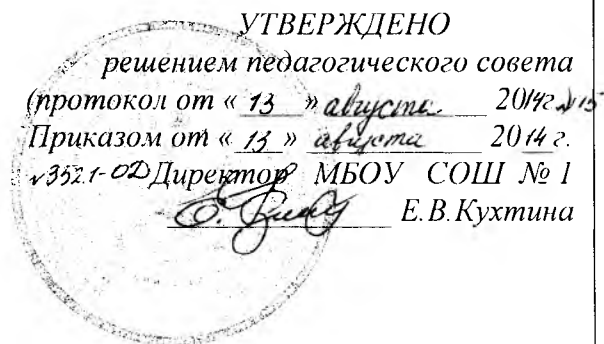


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
муниципального образования Староминский район



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБОУ СОШ №1**  
**МО Староминский район**

Староминская  
20 15 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 муниципального образования Староминский район (далее - МБОУ СОШ №1) регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №1.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Целями** деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок на Педагогическом совете МБОУ СОШ №1 и утверждается директором

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ №1.

2.2. Директор школы является его председателем Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности педагогических работников МБОУ СОШ №1 на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образования школы;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ;
- осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г №3-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в шаблонной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.
10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### 3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах МБОУ СОШ №1;
- дает директору рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций определенных лиц, ответственных за обеспечение образовательного процесса в школе.

### 3.3. Педагогический совет **утверждает**:

Локальные акты учреждения:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы (в том числе основные образовательные программы, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- годовой календарный график и учебный план МБОУ СОШ №1;
- рабочие программы педагогов школы;
- систему оценивания результатов деятельности участников образовательного процесса.

## **4. Права и ответственность Педагогического совета**

### 4.1. Педагогический совет имеет **право**:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- определять доли фонда оплаты труда учреждения, коэффициенты установления квалификационной категории, сложности и приоритетности предметов, коэффициенты нормативного снижения наполняемости в классе, в группе.

### 4.2. Педагогический совет **ответственен** за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ СОШ № 1;
- упрочение авторитета Образовательного учреждения.
- утверждение образовательных программ МБОУ СОШ №1;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседаниях не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического совета. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУ СОШ №1.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных объединений, организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и т.п. Необходимость их приглашения и участия в деятельности педагогического совета определяются председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.