

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
Муниципальное образование Староминский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Ф.Вараввы
ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 45

ст. Староминская

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы
муниципального образования Староминский район**

В соответствии со статьями 37, 41 пункта статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человеческих факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2, постановлением администрации МО Староминский район от 28.12.2021 г. № 1514 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район».

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, утвержденное решением педагогического совета школы (протокол от 28.08.2020 г. №1)
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №1
имени И.Ф.Вараввы



Е.В.Кухтина

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы
муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф.Вараввы (далее — Положение) устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания и порядок предоставления питания обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41 пункта статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человеческих факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2, постановлением администрации МО Староминский район от 28.12.2021 г. № 1514 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район».

1.3. Действие настоящего Положения регулирует отношения между МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время и устанавливает порядок организации платного питания учащихся в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

1.4. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы для обучающихся 5 - 11 классов, получающих питание за счет средств родительской платы.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую

подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Администрация МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица) силами общеобразовательной организации (специально закрепленными штатами).

3. Порядок взаимодействия МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы по организации горячего питания

3.1. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования муниципального образования Староминский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2. Закупка продуктов питания МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, самостоятельно организующей питание обучающихся, осуществляется в порядке, установленными Федеральными законами:

- от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы могут быть:

- качественные характеристики услуг;
- сроки (периоды) оказания услуг,
- объем предоставления гарантий качества услуг.

3.4. МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы заключает договор на оказание услуг по организации платного питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Контроль организации питания в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель (директор) образовательной организации.

4. Организация предоставления обучающимся питания

4.1. Обучающиеся МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному руководителем (директором). Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять (шесть) дней в неделю – с понедельника по пятницу (субботу) включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого руководителем (директором) в установленном порядке, и заведующей производством (шеф-поваром).

4.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу руководителя (директора) МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы, списку и журналу посещаемости.

4.4. Администрация организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

4.5. Ответственный за школьное питание, заведующая производством (шеф-повар), классные руководители (иные ответственные лица) ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставляемых в виде целевых субсидий, и родительской платы, по классам.

5. Требования к организации питания

5.1. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами образовательной организации в специально оборудованном помещении (школьной столовой), квалифицированными кадрами.

5.2. Администрация МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления качества пищи в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы приказом руководителя (директора) создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

5.4. Организация питания обучающихся обеспечивается МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 02.03. 2021 г.

5.5. Предоставление горячего питания обучающимся производит по десятидневному (двенадцатидневному) меню, утвержденному руководителем МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы.

5.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Аналитический учет продуктов питания в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы ведется лицами, ответственными за их сохранность, в книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) (далее - Книга (ф. 0504042)). Ведение Книги (ф. 0504042) осуществляется в соответствии с Приложением к приказу Минфина России от 30 марта 2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

5.7.1. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) (далее — Меню-требование (ф.0504202)) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф.0504038). Меню-требование (ф.0504202) составляется на основании примерного

меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное руководителем (директором).

Меню-требование (ф. 0504202) и накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные учреждением в рамках единой политики правилам документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

5.8 Ежедневно МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование питания обучающихся производится за счет средств целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Староминский район, и средств родительской платы родителей (законных представителей).

Размер средств целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Староминский район в день на одного обучающегося, устанавливается на основании мероприятий действующей муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие образования» и приказов главного распорядителя бюджетных средств — управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

6.2. Льготное питание обучающихся производится в соответствии и на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 02.03.2017 г. № 249 «Об утверждении Положения о реализации закона Краснодарского края «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и носит заявительный характер.

Средства бюджета муниципального образования Староминский район, выделенные для финансирования расходов на обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

6.3. Средства бюджета муниципального образования Староминский район, выделенные для финансирования расходов на обеспечение питания обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

7. Условия и порядок предоставления платного питания

7.1. В МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления, хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на льготное питание за счет бюджетных средств) и т.д.

7.2. В МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы приказом руководителя (директора) определяется ответственный, осуществляющий организацию платного питания.

7.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагаются на руководителя (директора).

7.4. Представление платного питания в школе производится только на добровольно основе с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии договоров, заключенных с МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы и родителями (законными представителями) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.7. Руководитель (директор) общеобразовательной организации заключает договор и издает приказ об организации горячего питания в школе.

7.8. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией

7.9. Среднесуточная стоимость питания учащихся определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», исходя из утвержденного руководителем образовательной организации циклическим меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

7.10. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы.

7.11. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, предоставленного в бухгалтерию в последний день текущего месяца.

7.12. Бухгалтерия учреждения предоставляет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, ведомости по расчетам с родителями (законными представителями).

7.13. При выбытии из МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы или отказе от обеспечения платного питания, возврат денежных средств на лицевой счет обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

7.14. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя в отделении банка или в любом другом учреждении, оказывающем финансовые услуги, и с которым МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы заключен договор на приём и перечисление указанных платежей.

Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы осуществляется ежемесячно в 20-25 числах месяца, в котором будет организовано питание, за исключением сентября и января. В сентябре и январе родительская плата вносится до 15 числа текущего месяца авансом из расчета предполагаемых дней питания обучающегося. Копии квитанций об оплате предоставляются классному руководителю ежемесячно. Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

7.15. Родители (законные представители):

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитии им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и состоять в родительской комиссии по контролю за организацией горячего питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.16. Классные руководители:

- информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;
- ежедневно ведут контроль количества питающихся учащихся;
- контролируют оплату питания родителями (законными представителями).

8. Контроль осуществления горячего питания

8.1. Контроль осуществления питания выполняется:

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родителями, законными представителями) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- руководителем (директором) школы.

9. Мероприятия по обеспечению положительной динамики

привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся

9.1. В целях совершенствования организации питания МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы:

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала Совета по питанию, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования администрации муниципального образования Староминский район сведения по следующим показателям:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных конкурсах, семинарах и т.п.;
 - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - д) удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

Договор

ст. Староминская

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. И.Ф. Вараввы муниципального образования Староминский район (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Кухтиной Евгении Васильевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем - Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания обучающихся через школьную столовую.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать питание для обучающихся в школьной столовой по утвержденному директором школы и согласованному с Роспотребнадзором меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить родительскую плату за организацию и обеспечение горячим питанием учащегося МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора, и в размере, установленном нормативно-правовым актом администрации МО Староминский район.

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося предупреждать Исполнителя в первый день отсутствия о неполучении питания в определенные сроки.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет Исполнителя, за исключением сентября и января. В сентябре и январе родительская плата вносится до 15 числа текущего месяца авансом из расчета предполагаемых дней питания обучающегося.

3.2. Стоимость одноразового горячего питания составляет 51,90 рублей в день, для детей из многодетных семей – 41,90 рублей в день.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» мая 20___ года.

7. Подписи сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район</p>	<p>Заказчик:</p> <p>(ФИО)</p>
<p>Юридический адрес: 353600, Россия, Краснодарский край, станция Староминская, ул. Красная, 24</p>	<p>Адрес места жительства</p> <p>телефон</p>
<p>Банковские реквизиты: ИНН/КПП 2350002921/235001001 Финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы л/с 925510270 КБК 9250000000000000000130, тип ср. 20.00.00, КОСГУ 131 р/с 40701810103493000282 в Южном ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001, ИНН 7702235133, КПП 230945002</p>	<p>Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)</p>
<p>Директор школы: _____ Е.В. Кухтина М.П</p>	<p>_____ (подпись)</p>